

退職一時金・企業年金 転記方法

収入	給 料 等			A	
	公 的 年 金	本 人	老 齢 厚 生 年 金	B	終 身
			老 齢 基 礎 年 金	C	終 身
		加 給 年 金		D	
		配 偶 者	配 偶 者 の 厚 生 年 金	E	終 身
			配 偶 者 の 基 礎 年 金	F	終 身
	公 的 年 金 計 （ B ～ F ）			G	
	退 職 金 ・ 企 業 年 金 そ の 他 収 入	① 退 職 一 時 金	H	一 時 金	
		② 企 業 年 金	I	選 択	
		そ の 他 収 入 等 (1 に わ 年 金 ・ i d e c o ・ N I S A 等)	J		
		配 偶 者 の 収 入 等	K		
		そ の 他 収 入 計 （ H ～ K ）		L	
収 入 合 計 （ A + G + L ）			M		

①退職一時金

:「イントラネット < 部門 WEB < 人開センター(Share Point) < 入社退社関連< 退職金制度」の退職金計算方法で確認することができます。

②企業年金

:ライオン企業年金基金ホームページの「年金額シミュレーション」画面で試算し概算金額を確認することができますので、是非ご活用下さい。なお、「年金額シミュレーション」を行う際には、次の書類をご準備下さい。

1) 毎年2月下旬に、個人あてに送付された直近の「仮想個人勘定残高*明細書」

* 仮想個人勘定残高:これまでに積み立てられた年金原資および利息分

2) 人事 WEB の給与情報照会「新賃金明細書*」(直近の企業年金基金基礎額<基準給与額>が記載されているもの)

* 更新期間でアップされていない場合があります